

**Plan mot kränkande behandling och aktiva
åtgärder mot diskriminering och trakasserier**

Riksgymnasiet för rörelsehindrade



Vision	2
Syfte och innehåll	2
Lagar	2
Definition av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	4
Upprättande av enhetens rutiner mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.	7
Handlingsplan	8
Så här arbetar vi när trakasserier, sexuella trakasserier och kränkningar sker mellan elever	8
Så här arbetar vi när diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkningar utförda av personal sker mot elev	9
Dokumentation	10
RH-gymnasiets främjande och förebyggande arbete 22/23	11
Främjande arbete	11
Utvärdering av läsåret 2021/22	14
Resultat från elevenkäten 2022	14
Förebyggande åtgärder	15
Kontaktuppgifter	16

Vision

Elever som går på Umeås gymnasieskolor ska bli sedda, lyssnade på och inspirerade till lärande och utveckling. Vi vill ge eleverna en trivsamt skolmiljö där de känner sig trygga, blir positivt uppmärksammade och upptagna i den sociala gemenskapen. Nolltolerans ska råda mot all diskriminerande och kränkande behandling. Alla på skolan, elever som personal, ska visa respekt för varandra och människors olikheter.

Syfte och innehåll

Syftet med arbetet som denna plan beskriver är att skydda eleverna mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta insatser och tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är också ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och hur insatser ska följas upp

Lagar

Skolans värdegrundsarbete regleras av flera lagar och förordningar.

I Skollagen slås det fast att

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling och att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. (Skollagen 2010:800, 6 kap. 7 och 8 §§)

I Läroplanen för gymnasieskolan står det att

Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser. (SKOLFS 2011:144)

I förordningen (2006:1083) om barns/elevs deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling står det att

En plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8§ skollagen ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.

Diskrimineringslagen (2008:567) trädde i kraft 1 januari 2009 och har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.

Den 1 januari 2017 ändrades bestämmelserna i diskrimineringslagens tredje kapitel. Lagstiftningens tidigare krav på att ta fram en årlig plan gällande diskriminering har ersatts med en skyldighet för skolan att arbeta med aktiva åtgärder enligt vissa bestämda steg samt dokumentera alla delar av detta arbete. Skolans arbete med aktiva åtgärder ska omfatta samtliga sju diskrimineringsgrunder. (Före 1 januari 2017 omfattades inte diskrimineringsgrunderna ålder och könsöverskridande identitet eller uttryck) Det är en utvidgning jämfört med tidigare regler och det innebär att villkor, arbets- och studiemiljö och rutiner ska analyseras ur fler aspekter.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att utbildningsanordnare ska:

- Kontinuerligt undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten
- Analysera orsaker till upptäckta hinder och risker
- Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
- Följa upp och utvärdera arbetet.

Utbildningsanordnare ska arbeta för att främja lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund.

Förutom ovanstående lagstiftning är det viktigt att notera att Barnkonventionens artiklar 2,3,6,12,19 och 28 sedan den 1/1 2019 är införlivad i svensk lagstiftning.

Definition av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Diskriminering innebär att en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder (samt bristande tillgänglighet 2015-01-01), sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheten är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Diskrimineringslagen (2008:567) förbjuder sex former av diskriminering.

1. *Direkt diskriminering* är när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation. Missgynnandet ska ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
2. *Indirekt diskriminering* är när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men är särskilt missgynnande utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.
3. *Bristande tillgänglighet* är när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att verksamheten inte genomför skäliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.
4. *Trakasserier* är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller fler av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning. Kan vara både psykiska, fysiska, verbala och genom sociala medier.
5. *Sexuella trakasserier* är trakasserier av sexuell karaktär. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.
6. *Instruktioner att diskriminera* är till exempel när någon ger order eller instruerar någon som är i beroendeställning att diskriminera någon annan.

Kränkande behandling enligt 6 kap 3§ i skollagen

Ett uppträdande som utan att vara kopplat till någon av de sju diskrimineringsgrunderna kränker elevers värdighet. Det kan t ex vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjligande eller slag och sparkar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. Det kan också vara kränkande behandling om någon skickar elaka mail eller kommenterar på internet eller via sms. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och

återkommande. Om det sker upprepat kallas det mobbning. (Barn och elevombudsmannens hemsida 2019-01-01)

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar en annan skada eller obehag. Ordet mobbning används inte längre i samma utsträckning som tidigare eftersom definitionen av kränkande behandling även täcker mobbning-begreppet.

Förbud mot repressalier (Diskrimineringslagen 2 kap 18§)

Den som vill påtala eller anmäla diskriminering ska kunna göra det utan att behöva oroa sig för negativa konsekvenser. Repressalieförbudet innebär att ingen får bli utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling, som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering.

De sju diskrimineringsgrunderna

Kön

Lagen definierar kön som att någon är kvinna eller man. Förbudet mot könsdiskriminering som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.

Exempel; En elev blir retad för att han är den ende killen i klassen som går i dansgrupp.

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön än det som registrerats för hen vid födelsen. Begreppet omfattar dels en persons mentala eller självupplevda könsbild, dels hur någon uttrycker det som kan kallas personen sociala kön, till exempel genom kläder, kroppsspråk, smink och frisyr. Diskrimineringsgrunden avser vad som ofta brukar kallas transpersoner. Det är ett paraplybegrepp för personer som bryter mot samhällets normer för könsidentitet och könsuttryck.

Exempel; Det finns inget omklädningsrum som möter upp behovet hos elever som varken identifierar sig som man eller kvinna.

Etnisk tillhörighet

Etnisk tillhörighet är en individs nationella och etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Nationellt ursprung betyder att personer har samma nationstillhörighet som till exempel finländare, svenskar eller polacker. Etniskt ursprung

innebär att personer har ett relativt enhetligt kulturmönster till exempel personer som tillhör någon av de nationella minoriteterna såsom samer, tornedalsfinnar, romer etc

Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter och kan därför bli utsatta för etnisk diskriminering.

Exempel; Omgång av kurs i engelska förläggs på tid utanför skoltiden och drabbar en särskild grupp av elever med annat ursprung.

Religion eller annan trosuppfattning

Här avses religiösa åskådningar som till exempel hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning till exempel buddism, ateism och agnosticism.

Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

Exempel: En lärare hindrar elev från att gå ifrån till bönerum.

Funktionsvariation / Funktionsnedsättning

Begreppet funktionsnedsättning ska gälla från den 1/1 2015 i diskrimineringslagen.

Med funktionsnedsättning menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. Tillfälliga begränsningar av en persons funktionsförmåga är inte en funktionsnedsättning i diskrimineringslagens mening.

Exempel; Elev kan inte välja bild som individuellt val eftersom bildsalen inte är hörselanpassad.

Bristande tillgänglighet

Det kan utgöra diskriminering när en verksamhet inte gör tillräckligt för att en person med funktionsnedsättning ska kunna få tillgång till eller delta i verksamheten. Vad som är tillräckligt bedöms bland annat utifrån hur andra lagar reglerar tillgänglighet och hur den enskilda situationen ser ut. Förbudet ska öka tillgängligheten i samhället för att människor med funktionsnedsättning ska kunna delta på likvärdiga villkor.

Exempel; Avsaknad av ramp eller hiss för att ta sig till angivet klassrum alternativt kunna delta i gemensamma aktiviteter.

Sexuell läggning

Lagen definierar sexuell läggning som homosexuell, heterosexuell eller bisexuell läggning. Förbudet mot diskriminering gäller alla dessa tre sexuella läggningar. Exempel; Kurslitteratur innehåller diskriminerande uttryck/beskrivningar utifrån ovanstående.

Ålder

Ålder innebär uppnådd levnadslängd och alla människor, oavsett ålder omfattas av lagens skydd mot diskriminering. Vilken ålder som är norm kan skilja sig åt i olika sammanhang. De flesta som blir utsatta för diskriminering som har samband med ålder är oftast antingen yngre eller äldre.

Exempel; "Det kan vara tillåtet med särbehandling som har samband med ålder inom utbildningsområdet om det har ett berättigat syfte och om de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet. Det kan till exempel handla om att ha en lägsta ålder för antagning"

(<https://www.do.se/diskriminering/diskriminering-olika-delar-samhallet/diskriminering-forskola-skola-hogskola>)

Upprättande av enhetens rutiner mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Ansvar

- Rektor ansvarar för att en plan upprättas varje läsår för varje program som rektor ansvarar för och att tydliggöra rutiner för hur elever och deras vårdnadshavare kan anmäla kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Samverkan med elever och personal

- Rektor ska i sitt arbete med plan mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier samverka med dem som deltar i utbildningen dvs elever och personal. Samverkan ska omfatta undersökning, analys av resultat och de

förebyggande åtgärder som behöver genomföras samt uppföljning och utvärdering. Även arbetet med riktlinjer och rutiner ska ske i samverkan.

- Samverkan bör ske med representanter för olika grupper.

Handlingsplan

Så här arbetar vi när trakasserier, sexuella trakasserier och kränkningar sker mellan elever

1. Elev som känner sig trakasserad, sexuellt trakasserad eller kränkt eller upplever att någon annan elev blir trakasserad, sexuellt trakasserad eller kränkt kan ta kontakt med en vuxen på skolan som eleven känner förtroende för.
2. Personal som upptäcker/får kännedom om att en elev upplever sig utsatt för trakasserier/sexuella trakasserier/kränkningar meddelar rektor. Rektor anmäler vidare till huvudmannen.
3. En utredning initieras skyndsamt av rektor. Vid utredningen ska klarläggas vad som hänt och om det är trakasserier/sexuella trakasserier/kränkande behandling i lagens mening. Utredningen bör innehålla samtal med de elever som är inblandade i händelsen så att dessa får redogöra för sin uppfattning av det inträffade genom enskilda samtal och/eller samtal i grupp.
4. När utredningen är klar beslutar rektor om åtgärder ska vidtas och i sådant fall vilka åtgärder. Rektor beslutar också vem som ska se till att de beslutade åtgärderna utförs.
5. Vårdnadshavare till elever som är inblandade i händelsen informeras. Myndig elevs föräldrar informeras efter samtycke av elev.
6. Uppföljningssamtal sker med inblandade elever inom tre veckor. Enskilda samtal och/eller samtal i grupp. Vid behov sker ytterligare uppföljning.
7. Ärendet rapporteras av rektor till skolhuvudman enligt särskild rutin i skolans dokumentationssystem Prorenata
8. Vid oönskad händelse som kan leda till personskada ska detta registreras via Umeå Kommuns tillbudssystem "Stella".

Rektor har möjlighet att besluta om avstängning av elev eller om annan disciplinär åtgärd enligt bestämmelserna i 5 kap. skollagen 2010:800

Generellt gäller att skolan är behjälplig när en elev önskar göra en anmälan till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller till Diskrimineringsombudsmannen i diskriminerings- eller kränkingsärenden.

Så här arbetar vi när diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkningar utförda av personal sker mot elev

1. Elev som känner sig diskriminerad, trakasserad, sexuellt trakasserad eller kränkt av personal eller upplever att någon annan elev blir diskriminerad, trakasserad, sexuellt trakasserad eller kränkt av personal tar kontakt med en vuxen på skolan som eleven känner förtroende för.
2. Personal som fått kännedom om att en elev känner sig diskriminerad, trakasserad, sexuellt trakasserad/kränkt av personal informerar rektor. Rektor anmäler vidare till huvudmannen.
3. Vårdnadshavare till elev/elever som är inblandade i händelsen informeras. Myndig elevs förälder informeras efter samtycke av elev.
4. Närmaste chef till den personal uppgifterna gäller, utreder ärendet skyndsamt genom att i ett kontrollsamtal samla fakta om det inträffade. Vid utredningen ska klarläggas vad som hänt och om det är diskriminering/trakasserier/sexuella trakasserier/kränkande behandling i lagens mening. Dokumentation sker enligt Umeå kommuns riktlinjer kring brister i anställningsavtalet (se länk nedan).

<https://www.intranet.umea.se/sidor/chefsstod/medarbetare/bristerkoppladetillantallninsavtalet.4.1f9644ee178817edfff3572.html>

5. När utredningen är klar beslutar rektor om vilka åtgärder som ska vidtas
6. Eleven bör alltid erbjudas stöd via elevhälsan.
7. Uppföljningssamtal med aktuell elev sker inom tre veckor. Vid behov sker ytterligare uppföljning.

Dokumentation

All dokumentation ska vara skriftlig och sker i skolans dokumentationssystem Prorenata. Den personal som får kännedom om diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkningar ska göra en anmälan via länk på intranätet "Anmälan om kränkande behandling". Efter att anmälan har kommit in skapas ett ärende i Prorenata för varje elev som är aktuell i ärendet. Rektor och kurator på programmet har behörighet att skapa ärendet.

Huvudmannens representant är Elevhälsoschef och ska alltid läggas till i ärendet.

Av dokumentationen ska det tydligt framgå vad som har hänt, vilka elever som är inblandade, om det har bedömts vara kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering i lagens mening, vilka åtgärder som har vidtagits och hur uppföljning skett. Dokumentationen sker löpande under ärendets gång.

Partsinsyn

Vårdnadshavare eller annan myndig person som uppvisar godkänd fullmakt har rätt till partsinsyn. Det innebär att den som är part i ett mål/ärende har rätt till insyn i handläggningen av målet/ärendet. Den person(rektor) som har barn- eller elevakten i sin ägo är den som lämnar ut samtliga handlingar i ärendet. Om den personen känner osäkerhet om utlämnandet bör ske eller inte ska den kontakta delegat (se gällande delegationsordning).

Det är endast delegat som kan neka utlämnande av handling helt eller delvis eller lämna ut med förbehåll. Delegat ger även handledning i utlämnandefrågor.

RH-gymnasiets främjande och förebyggande arbete 22/23

Majoriteten av eleverna på RgRh går ett nationellt program på någon av Umeå kommuns gymnasieskolor. Endast några få elever går individuellt anpassat program med individuell studieplan. Detta läsår har vi 11 elever inom Riksgymnasiet varav 10 elever läser ett nationellt program, en elev läser ett individuellt anpassat program. Riksgymnasiet fungerar som ett komplement till respektive programs arbetslag och elevhälsoteam. Riksgymnasiets specialpedagog har ett nära samarbete med elevhälsoteamen på program med elev antagen till RH-anpassad utbildning. Specialpedagog RgRh är en länk mellan olika professioner inom UGS och mellan program, habilitering och assistenter. Inom skolan finns elevassistenter som ger stöd i klassrummen, på rasterna, vid lunchen och med andra aktiviteter som sker under skoldagen.

Främjande arbete

Följande främjande aktiviteter genomförs läsåret 2022/23:

Dragonskolans främjande arbete syftar till att skapa trivsel och god atmosfär för alla som jobbar och studerar här. På RgRh syftar de främjande insatserna till att våra elever ska trivas, känna trygghet, ha alla möjligheter att utvecklas och lyckas med sin utbildning. Samt att personal och elever både i ord och handling ska visa respekt för allas lika värde. Det främjande arbetet pågår alltid.

Ett gott mottagande av nya elever är en viktig del av att känna sig trygg och att trivas på skolan och i sin klass. Vid terminsstarten för åk 1 genomförs därför dagar med gruppstärkande övningar, möjlighet att lära känna och orientera sig i skolmiljön och lära känna sina klasskamrater. Mentorns dag är en viktig dag där fokus ligger på att lära känna sin nya klass genom olika gruppstärkande aktiviteter.

För att ytterligare förstärka Dragonskolans främjande arbete för elevernas trygghet och trivsel har skolan två skolvärddar vars uppdrag är att skapa relationer med elever, finnas i de områden på skolan där elever ofta samlas, t.ex. matsalen, Mitten, Bibliotek, korridorer samt på egen hand och, tillsammans med elever, medverka vid och skapa aktiviteter på skolan. Skolvärden finns också med i Trygghetsteamet, deltar vid elevhälsomöten på skolan samt tillsammans med skolans kuratorer planerar och genomför de olika temaveckor och fördjupningsdagar som anordnas på skolan.

Ordningsregler

Inför läsåret 22/23 har skolans ordningsregler reviderats och uppdaterats med inriktning på

elevers rättigheter och skyldigheter där det bland annat poängteras att *Som elev har jag rätt att bli respekterad och känna trygghet på skolan. Som elev ska jag visa respekt för alla samt att bidra till trygghet. Jag ska ha ett vårdat språk och bete mig trevligt mot andra elever, personal och gäster på skolan. Samt Som elev har jag rätt att känna mig trygg i att övriga lagar och regler som gäller i samhället också gäller på skolan. Som elev ska jag följa övriga lagar och regler som gäller i samhället.* Ordningsreglerna revideras årligen i samråd med Skolforum.

Alla elever på RgRh har tillgång till habilitering. Habiliteringens verksamhet är förlagd i Dragonskolans lokaler. På habiliteringen kan eleverna träffa psykolog, kurator, arbetsterapeut och sjukgymnast. Tillsammans med eleven arbetar habiliteringen för att studietiden ska vara utvecklande och förberedande inför vuxenlivet. Målet är att ge eleverna socialt, psykologiskt och medicinskt stöd.

Elevassistenterna arbetar tillsammans med elevhälsoteamet via enhetschefen, kartlägger behov av anpassningar för enskilda elever samt återkopplar till elevhälsoteamet, habiliteringen, elevhem, lärare och vårdnadshavare. Assistenten kan rekommendera hjälpmedel, genomför planerade insatser och anpassningar tillsammans med elever och deras nätverk och genomför överföring av information till annan verksamhet vid behov. Assistenten är en del av det tvärprofessionella arbetet.

RgRh arbetar utifrån ett [årshjul](#) i ett led att främja den fysiska, sociala och pedagogiska lärmiljön.

Ytterligare främjande insatser är:

- Information från avlämnande skola lämnas till elevhälsan och habilitering i samband med att nya elever börjar på Dragonskolan. För att Dragonskolan ska kunna erbjuda en bra skolmiljö och måluppfyllelse, är det viktigt att särskilda behov ska kunna tillgodoses så tidigt som möjligt på ett så bra sätt och i så stor utsträckning som möjligt utifrån elevens individuella förutsättningar.
- Specialpedagog besöker vid behov avlämnande skola för att ta del av tidigare skolmiljö, extra anpassningar och tidigare särskilt stöd.
- Plan mot kränkande behandling finns tillgänglig för elever och vårdnadshavare via Dragonskolans hemsida.
- Rektorer, mentorer och elevhälsan träffas regelbundet för att tillsammans uppmärksamma behov på individnivå och gruppnivå. (Elevhälsoträffar)

- Skolsköterskan erbjuder alla nya elever ett hälsosamtal och då dokumenteras bland annat elevernas trivsel på skolan. Analysen av hälsosamtalen används vid kartläggning av vilka förebyggande insatser som behövs framöver.
- SYV och Specialpedagog träffar alla elever i RHGY och har en kontinuerlig dialog med eleverna om studieplaner och scheman.
- Under elevens utvecklingssamtal tillsammans med mentor (en gång per termin) analyseras elevens studiesituation, där man samtalar om hur det går i kurserna, närvaro, trygghet, trivsel och eventuellt stöd. Eleven erbjuds även RH-träffar under läsåret för att diskutera studiesituationen.
- Trivselregler, klassens egna samt regler för klassrummet upprättas för varje termin. Dialog mellan mentorer och elever vid varje terminsstart och återkommande under läsåret gällande trygghet och trivsel.
- Eleverna på RgRh har klassråd flera gånger per termin och eleverna får då möjlighet att diskutera trivsel, arbetsmiljö och aktuella ärenden. Skolövergripande ärenden går vidare till skolforum.
- Återkommande fördjupningsveckor under läsåret då vi sätter ett extra fokus på olika värdegrundsfrågor såsom - *Under samma himmel och Samtyckesvecka*. Varav en fokusdag för åk 1 och 2.
- Eleverna deltar i en kommunövergripande Unga-enkät vartannat år samt svarar årligen på en elevenkät vars resultat analyseras och används i kartläggning och planering inför kommande läsår.
- Frånvaropolicy där uppföljning bidrar till att eleven i ett tidigt skede blir bemött och bekräftad i sin situation. Frågor kring trygghet och trivsel på skolan ska alltid vara en del av denna uppföljning.
- Dragonskolans policy för IT-användning ger tydliga etiska förhållningsregler.

Utvärdering av läsåret 2021/22

Läsåret har till stor del påverkats av den pandemi som pågått med tillfälliga distansstudier både planerade och oplanerade när personal behövt undervisa på distans pga symtom. Sjukfrånvaron har även varit hög under det gångna läsåret vilket inneburit att det varit färre elever på plats än ett vanligt läsår. Många elever som börjar åk 1 brukar tycka att det är en stor skola och mycket elever vilket kan upplevas som jobbigt till en början, av den anledningen kan föregående års skolstart ha upplevt som lugnare.

På grund av rådande restriktioner genomfördes två av de planerade 4 temaveckorna på skolan. Under hösten genomfördes "Under samma himmel" för att uppmärksamma frågor som rör främlingsfientlighet, rasism och utanförskap. Eleverna arbetade i sina klasser under vi-timmen med övningar som belyser *utanförskap och innanförskap/vi och dom/* med främsta fokus på *gemensamma nämnare*. Målet är att förändra negativa attityder, öka förståelsen för olikheter och motverka fördomar och utanförskap.

Under våren genomfördes *Samtyckesveckan* med fokus på samtyckesfrågan, normer, attityder och beteenden. Ett panelsamtal ordnades med inbjudna gäster från Ungdomshälsan, Polisen, Tjejjouren samt elever från Dragonskolan. Efter panelsamtalet hade eleverna möjlighet att mingla runt med gästerna för att ställa frågor. Utöver detta genomfördes aktiviteter i klassen på vi-timmen.

Under läsåret 21/22 har ett arbete att åtgärda bristande tillgänglighet pågått på Midgårdskolan, genom bland annat skyddsronder med elever.

Resultat från elevenkäten 2022

De elever som läste på Nationellt program våren 2022 (16 st) har svarat på elevenkäten inom det program som de tillhör. Tidigare har elever som tillhört RgRh men som inte varit knuten till något program gjort en egen enkät i form av ett Google formulär med samma frågor som den övergripande elevenkäten samt ytterligare frågor som berör bland annat assistansen och habiliteringsstödet. För att få en bild av elevernas upplevelse av sin studiemiljö. Under 2022 genomfördes inte någon sådan enkät eftersom RgRhs elever var inskrivna på Nationella program.

Eleverna genomför riktade enkäter på såväl habilitering som elevhem som är desamma för alla RgRh-elever oavsett studieort. Dessa enkäter kommer våra elever även fortsättningsvis att genomföra.

Förebyggande åtgärder

Det förebyggande arbetet tar sikte på att stärka individer och grupper. Skapa trygghet och gemenskap både i och utanför klassrummet och därmed minimera risken för kränkningar. Det förebyggande arbetet utgår från identifierade riskfaktorer.

Följande förebyggande åtgärder genomförs läsåret 2022/23:

Under de senaste åren har RgRh i Umeå genomgått en förändring i sin verksamhet. Vi har fått fler och fler elever som läser på nationella program samt att vi medvetet velat skapa en kulturförändring att främja och förebygga i form av ett komplement istället för att åtgärda. Som ett led i detta är ett av våra mål att förstärka och förbättra vår roll som komplement till varje elevs respektive program.

Under läsåret 22/23 finns en RhGy klass med 4 elever. Mentor för dessa elever arbetar tillsammans med klassen utifrån Verksamhetsplan och plan mot kränkningar och diskriminering. RgRhs elevhälsoteam finns som bollplank för mentor och rutiner för hantering av kränkningsärenden finns. Mentor tillsammans med eleverna skapar trivselregler och går igenom skolans ordningsregler och följer upp detta under terminens gång.

Mentorerna informera sina klasser om hur man arbetar på RgRh med kränkningsärenden samt går igenom arbetsgången vid kränkningar på Vi-timme.

Vid utvecklingssamtal och 5-minuters samtal tas alltid frågor kring trygghet och trivsel upp.

Ytterligare förebyggande åtgärder som genomförs efter utvärdering och kartläggning är:

- Studierum i C419
- Eleverna har fasta platser både av praktiska och trygghetsskäl.
- Eleverna förvarar böcker och annat i sina skåp och ej vid bänkarna
- Lärare påminner eleverna om ordningen i klassrummet
- Fokus kommer att vara att hjälpa/stötta mentor på program, för att skapa gemenskap i den klassen eleven tillhör. (RH-plus)
- SYV besöker gruppen på VI-timme för att prata framtiden och arbete/studier.
- Individuellt anpassad studieplan och schemaläggning.
- Systematiskt samarbete mellan arbetslag och elevhälsoteam.
- Regelbundna klassråd genomförs.
- RH har representant i skolforum.
- Kunskapshöjande utbildningsinsatser för assistenterna på RgRh kring heder, lärmiljö, suicidprevention, diskrimineringsgrunder samt kring elevhälsouppdraget utifrån skriften Hälsa för lärande, lärande för hälsa.

Kontaktuppgifter

Vill du anmäla diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling, få svar på frågor eller få mer information kan du kontakta:

Rektor

Jennifer Hedström

070-567 26 05

jennifer.hedstrom@umea.se

Kurator

Elin Nordbrandt

070-370 80 89

elin.nordbrandt@umea.se

Arbetsrum C326

Samordnande specialpedagog

Ulrica B Blomstedt

070-850 11 63

ulrica.blomstedt@umea.se

Arbetsrum: C424

Skolsköterska

Katarina Saveman

070-5412737

katharina.saveman@umea.se