



Utbildningsplan för kort yrkeshögskoleutbildning

Utbildningens namn:
Hållbar ekonomistyrning och arbetsledning i lantbruksföretaget

Ansvarig utbildningsanordnare:
Umeå kommun - Forslundagymnasiet

Omfattning, poäng:
65

Diarienummer:
MYH 2022/2982

Utbildningsnummer:
YH01850

Beslutsår:
2022

Bilaga till Myndigheten för yrkeshögskolans beslut, den 2022-07-01

Faktauppgifter

Utbildningens namn

Hållbar ekonomistyrning och arbetsledning i lantbruksföretaget

Ansvarig utbildningsanordnare

Umeå kommun - Forslundagymnasiet

Organisationsnummer

212000-2627

Postadress och besöksadress

Postadress

Organisation: Umeå kommun - Forslundagymnasiet

Adress: Forslunda 1

Postnr/ort: 90591 Umeå

Besöksadress

Organisation: Umeå kommun - Forslundagymnasiet

Adress: Forslunda 1

Ort: Umeå

Webbadress, telefonnummer och e-postadress till ansvarig utbildningsanordnare

Telefon: 090161214

Hemsida: <https://www.umea.se/forslunda>

E-post: yrkeshogskolan.se@umea.se

Utbildningen

Utbildningens mål

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om/i

- om de lagar och regler som styr arbetsmarknaden inom de olika områdena arbetsmiljö och arbetsrätt
- om hur man organiserar företaget hållbart, rekryteringsprocessen, gruppens utveckling och om ett coachande förhållningssätt
- om vad LEAN innebär och hur det kan tillämpas i vardagen
- om de olika företagsformer som finns i Sverige och Kooperationens betydelse inom lantbrukssektorn
- om vad en cirkulär affärsmodell innebär
- om finansiering av ett lantbruksföretag
- om affärsplanens olika delar och hur man arbetar med sin affärsplan samt om affärsmannaskap i det dagliga arbetet
- om cirkulär ekonomi och dess möjligheter i ett lantbruksföretag
- i business model canvas och hur den kan användas i företagandet samt om betydelsen av varumärkesuppbyggnad och marknadsföring
- i omvärldsanalys och förändringsarbete inom ett lantbruksföretag
- om gällande redovisningslagstiftning samt arrendelagstiftningen
- om olika försäkringar
- om löpande redovisning, moms och uppbördsdeklaration, samt i resultat- och likviditetsbudget, bidrags- och investeringskalkylering
- om bokslut

- om ekonomiska nyckeltal, ekonomistyrning och användbara dataprogram och hjälpmedel

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

- i att arbeta och medverka i utvecklingen av mindre målstyrda arbetslag
- i att planera, leda och fördela arbetet i ett lantbruksföretag, lägga schema, genomföra utvecklande medarbetarsamtal samt löpande coacha sin personal
- i att planera en rekrytering av ny personal och om att genomföra anställningsintervjuer
- i att föra löpande redovisning, upprätta moms- och uppbördsdeklaration, investeringskalkyler samt upprätta en resultat- och likviditetsbudget
- i att upprätta en affärsplan samt att upprätta en företagsbeskrivning inför möte med bank eller annan finansiär.
- i att bedriva aktiv och källkritisk omvärldsbevakning

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser att

- självständigt tillämpa kunskaper och färdigheter i arbetstidsplanering och schemaläggning samt att efterleva de arbetsrättsliga- och arbetsmiljölagar som företagets berörs av
- konkretisera genomförbara strategier för att nå de uppsatta målen
- utvärdera och analysera resultatet i relation till de uppsatta målen och med detta som utgångspunkt formulera nya realistiska mål
- självständigt tillämpa kunskaper och färdigheter i affärsplanering
- tillämpa kunskaper och färdigheter i valet av affärsmodell samt valet av företagsform
- identifiera och föreslå mer cirkulära modeller vid olika beslut inom företaget
- självständigt tillämpa kunskaper och färdigheter i redovisning och kopplade till det följa upp upprättad budget med tillhörande nyckeltal samt självständigt upprätta och jämföra investeringskalkyler och föreslå investeringsbeslut
- förstå innebörden av ett upprättat arrendeavtal
- läsa och förstå ett upprättat bokslut

Undervisning på engelska

Delvis

Kursöversikt

Kurser

Kursnamn	Kurstyp	Poäng
Ekonomi	Standard	30
Entreprenörskap och företagande	Standard	15
Ledarskap och kommunikation	Standard	20
Summa:		65

Tillträde

Behörighet

Särskilda förkunskaper krävs i följande

Kurser

Lägst betyget E/3/G i följande kurser eller motsvarande kunskaper

Fordon och redskap
Lantbruksdjur 1

Växtodling 1

Yrkeserfarenhet i omfattning och tid

3 år halvtid

Typ av yrkeserfarenhet

Erfarenhet från lantbruksområdet och en eller flera av dess verksamheter, inklusive visst inslag av arbetsledande befattning eller drifts- och planeringsansvar.

Motivering av förkunskaper kurser

För att kunna tillgodogöra sig utbildningen och inom ramen för dess innehåll, upplägg och längd ha förutsättning att uppnå utbildningsmålen, behöver de sökande ha vissa grundläggande kunskaper, färdigheter och kompetenser när de börjar. De behöver ha förståelse för och insikt i centrala frågor för produktionen och driften och hur dessa hanteras i vardagen redan från start, för att kunna relatera till utbildningens innehåll på ett relevant sätt.

Motivering av förkunskaper yrkeserfarenhet

Yrkeserfarenheten krävs för att en grundläggande förståelse för såväl företagets dagliga drift som branschens förutsättningar skall finnas. Vi har bedömt att det behövs några säsonger för att tillräckligt mycket skall hinna hända på en gård för att nödvändig erfarenhet och förståelse skall uppnås därav antalet år. Det behöver dock inte vara heltid för att den efterfrågade erfarenheten ska ha goda chanser att vara uppnådd, därför har vi satt minst på halvtid som krav.

Urvalsgrunder

Särskilt prov

Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

Övriga utbildningsanordnare

Nej

Utbildningens upplägg

Utbildningen är helt på distans och har till stor del ett moduluppbyggt innehåll som möjliggör stor flexibilitet. Modulerna har stöd av inplanerade träffar med undervisning och handledning online utifrån ett flippat klassrum, för de som för tillfället läser aktuell kurs där modulerna ingår. Dessa träffar anmäler sig studenterna till med sina frågor kring givet moment och dess innehåll, och de kan ges vid mer än ett tillfälle under utbildningstiden, för att möjliggöra olika takt i studierna samt för den som vill ha repetition innan eventuell examinering sker av olika moment.

Rent pedagogiskt läggs utbildningen ut på lärplattformen i sin helhet med instruktioner, material, övningsuppgifter, självtester och examinerande inlämningsuppgifter innan start, och därefter är det upp till de antagna att själva planera sin studiegång tillsammans med utbildningsledaren som fungerar som ett stöd och en lots under genomförandet. På så sätt säkerställs även en viss studiedisciplin och vi som anordnare får även lättare att planera in resurser där de bäst behövs, samt tillsammans med kursansvariga och annan inblandad pedagogisk personal säkerställa god kvalitet utan att flexibiliteten går förlorad. Lärplattformen medger givetvis löpande kommunikation mellan kursansvariga respektive lärare och de enskilda studenterna, kring modulernas uppgifter och innehåll.

Ett antal examinationstillfällen i realtid finns också som komplement till de mer tidsmässigt flexibla och examinerande inlämningsuppgifterna.

Utbildningens dagliga drift leds av utbildningsledaren med stöd av kommunens Yh-koordinator, som även har ett övergripande ansvar för administrationen med hjälp av vuxenutbildningens administratörer och vid behov enhetschefen för kommunens Yrkeshögskoleverksamhet.

Utbildningsledaren ansvarar för samordning av kursansvarig samt håller den övergripande kontakten med de studeranden med utgångspunkt i deras individuellt upprättade studieplaner.

Antal lärar- eller handledarledda timmar

Kvalitetsarbete

Kvalitetssäkring av utbildningen

Kvalitetssäkring sker i följande steg:

Planering av utbildningen: Utbildningen tas fram i samarbete med ledningsgruppen för att säkerställa arbetslivets krav och förväntningar på de studerande.

Utförande av utbildningen: Utbildningen genomförs enligt utbildningsplan. Kvalitetssäkring sker genom utbildningsledningens egenkontroller och uppföljning av studieresultat. En studeranderepresentant för varje intag ingår i ledningsgruppen vilket borgar för att de studerande kan känna sig delaktiga i utvecklingen av utbildningen. Kopplat till utbildningens moduler finns utvärderingar som de studerande fyller i. Synpunkter från de studerande behandlas fortlöpande. Utbildningsledaren ansvarar för att upprätta och följa upp en individuell studieplan för varje antagen student. Vid behov kontaktas kursansvariga och inblandade lärare/föreläsare för att stötta den studerande.

Betygsättning utförs enligt mål för kursen. De studerande genomför utvärderingar om pågående utbildning för återkoppling och kvalitetsuppföljning utbildningsansvarig och ledningsgrupp. En slutlig utvärdering görs vid utbildningens avslut.

Ledningsgrupp med utbildare, branschfolk och studerande träffas fortlöpande under utbildningen. Utbildningsledaren är ansvarig för att snabbt åtgärda upptäckta brister. Resultat och beslut protokollförs. Ledningsgruppens synpunkter och förslag återkopplas av utbildningsledaren till de studerande i den mån det inte kan ske via studeranderepresentanten. Vid tillsyn av myndigheten tas all dokumentation fram och åtgärder redovisas.

Det ekonomiska ansvaret har enhetschefen för Umeå kommuns Yrkeshögskolan, som ansvarar för en resurstilldelning som på bästa sätt ger de studerande möjlighet att nå utbildningsmålen.

Ansvar för det löpande arbetet har utbildningsledaren. Där ingår bland annat näringslivskontakt, arbetsmiljöansvar och kvalitetssäkringsansvar. I arbetet ingår också individuell studieplanering med studenterna, schemaläggning och kontakt med branschen.