



Midgårdsskolan

UMEÅ
KOMMUN

Gymnasiesärskolan

Administration, handel och varuhantering

Du utbildar dig för att kunna arbeta med administration, handel och varuhantering.

Yrkesområdet innebär kontakter mellan människor där det personliga mötet är viktigt. Du får utveckla din förmåga att möta kunder och medarbetare. I din utbildning lär du dig att formulera och kommunicera synpunkter och budskap i tal och skrift med hjälp av olika medier.

Du lär dig använda vanliga programvaror och får kunskaper om IT och digital teknik och om de lagar och bestämmelser som gäller inom yrkesområdet.



FÖR DIG SOM...

Vill utbilda dig inom försäljning och marknadsföring och att ge god service till kunder och besökare. Du får bekanta dig med vanligt förekommande arbetsuppgifter i butik och administration.

DU LÄR DIG...

- olika arbetsuppgifter inom handel och administration
- om uppackning, prismärkning och skyltning av varor
- hur man bemöter och hjälper kunder
- om inköp, försäljning och marknadsföring
- att använda teknisk utrustning och vanliga programvaror

GYMNASIESÄRSKOLEGEMENSAMMA ÄMNEN 900 POÄNG

Engelska	100 p
Estetisk verksamhet	100 p
Historia	50 p
Idrott och hälsa	200 p
Matematik	100 p
Naturkunskap	50 p
Religionskunskap	50 p
Samhällskunskap	50 p
Svenska/svenska som andraspråk	200 p

PROGRAMGEMENSAMMA ÄMNEN 500 POÄNG

Administration.....	100 p
Handel.....	100 p
Information och kommunikation.....	100 p
Inköp och logistik.....	100 p
Service och bemötande.....	100 p
PROGRAMFÖRDJUPNING.....	800 p
INDIVIDUELLT VAL.....	200 p
GYMNASIESÄRSKOLEARBETE.....	100 p

TOTALT 2500 POÄNG